



Fonds de partenariat pour les écosystèmes critiques
Hotspot de la biodiversité des îles des Caraïbes
Appel à projets – lettres d'intention

L'objet de cet appel de propositions est de mandater une ou plusieurs organisations ou un ou plusieurs consultants pour épauler le Secrétariat du CEPF dans le cadre de la planification et de la facilitation de l'évaluation finale du programme du CEPF dans les îles des Caraïbes

Date d'ouverture : **mercredi 18 mars 2015**

Date de clôture : **vendredi 22 avril 2015**

APPEL A PROJETS – LETTRES D'INTENTIONS (LDI)

Le CEPF est une initiative conjointe de l'Agence française de développement, du Fonds pour l'environnement mondial, de Conservation International, de l'Union européenne, du gouvernement japonais, de la Fondation John D. et Catherine T. MacArthur et de la Banque mondiale. Le CEPF accorde des subventions aux organisations de la société civile afin d'aider à conserver les hotspots de biodiversité, zones à la fois les plus riches sur le plan biologique et les plus menacées. L'objectif fondamental est de s'assurer que la société civile joue un rôle clé dans le cadre de la protection de la biodiversité.

Dans le cadre de son rôle d'Equipe régionale de mise en œuvre du programme du Fonds de partenariat pour les écosystèmes critiques (*Critical Ecosystem Partnership Fund* - CEPF) dans le hotspot de biodiversité des îles des Caraïbes, invite à présent les organisations de la société civile et les consultants individuels intéressés à soumettre des lettres d'intention pour l'obtention d'une subvention afin d'épauler le Secrétariat du CEPF dans le cadre de la planification et de la facilitation de l'évaluation finale du programme quinquennal (2010-2015) du CEPF dans les îles des Caraïbes qui arrivera à son terme en septembre 2015.

Veuillez lire ce qui suit afin d'obtenir davantage d'informations sur la stratégie d'investissement du CEPF dans les îles des Caraïbes ainsi que la marche à suivre afin de soumettre une proposition de projet.

ETENDUE DES ACTIVITES

L'essentiel des activités dans le cadre de cet appel à propositions consistera en la planification et l'assistance pour l'organisation de trois rencontres entre les parties prenantes dans les capitales de République dominicaine, Haïti et Jamaïque, et de trois visites d'une journée chacune, et de trois visites d'une journée chacune, de sites de projets CEPF en République dominicaine, Haïti et Jamaïque, qui se tiendront au cours de la période 28 septembre – 9 octobre 2015. Le site sera déterminé après consultation avec le Secrétariat du CEPF.

Les objectifs spécifiques des rencontres entre parties prenantes et des visites de sites sont les suivants :

1. Analyser et valider le compte-rendu « *Assessing Five Years of CEPF Investment in the Caribbean Islands Biodiversity Hotspot* » (un compte-rendu provisoire sera fourni par le Secrétariat du CEPF) ;
2. Partager les expériences, leçons apprises et difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre des projets financés par le CEPF ;
3. Analyser les résultats des projets CEPF eu égard à la protection de la biodiversité, des impacts socio-économiques, des conditions favorables et des leçons apprises ;
4. Identifier les opportunités pour la consolidation des alliances et stratégies pour la conservation et le développement dans la région et les ressources potentielles pour des actions futures ;

5. Partager les résultats et les impacts des investissements du CEPF dans la région en collaboration avec les autorités environnementales de chaque pays ;
6. Remplir une fiche de travail sur les progrès en vue des résultats de conservation sur le long terme.

Parmi les résultats attendus, on peut citer :

1. La validation du rapport provisoire : « Évaluation de l'investissement du CEPF sur cinq ans dans le hotspot de biodiversité des îles des Caraïbes ».
2. L'identification des domaines thématiques où le portefeuille caribéen du CEPF a contribué à la conservation.
3. La dissémination des contributions du CEPF par un partage des résultats avec les autorités en charge de l'environnement et les bailleurs de fonds.
4. La réalisation d'une fiche de travail sur les résultats de conservation à long terme du CEPF dans les Caraïbes.

Parmi les produits attendus on peut citer :

1. Une réunion des parties prenantes à Saint-Domingue, République dominicaine, ciblant 25 participants.
2. Une visite d'une journée sur le site d'un projet CEPF en République dominicaine ciblant 20 participants, y compris l'organisation bénéficiaire hôte, les autres bénéficiaires, et les membres du CEPF et les bailleurs.
3. Une réunion d'une journée à Port-au-Prince, Haïti, ciblant 25 participants.
4. Une visite d'une journée sur le site d'un projet CEPF en Haïti, ciblant 20 participants, y compris l'organisation bénéficiaire hôte, les autres bénéficiaires, et les membres du CEPF et les bailleurs.
5. Une réunion d'une journée et demi des parties prenantes à Kingston, Jamaïque, ciblant 35 participants.
6. Une visite d'une journée sur le site d'un projet CEPF ciblant 20 participants, y compris l'organisation bénéficiaire hôte, les autres bénéficiaires, et les membres du CEPF et les bailleurs.
7. Traduction en français et espagnol et dissémination du brouillon de compte-rendu "Evaluer les cinq années d'investissement du CEPF au sein du *hotspot* des îles de biodiversité des îles des Caraïbes"
8. Notes corrigées et liste des participants aux réunions des parties prenantes envoyées au secrétariat du CEPF.

Activités clés et calendrier de mise en œuvre

Tous les projets financés durant cet appel à propositions doivent être achevés d'ici au 31 octobre 2015 (avec soumission des comptes-rendus finaux au plus tard le 31 décembre 2015).

Veuillez vous référer au tableau à la fin de ce document pour le plan des activités clés devant être exécutées dans le cadre de la mise en œuvre de la totalité de ce projet.

ELIGIBILITE

Les organisations non gouvernementales, les groupes communautaires, les entreprises privées, (y compris des consultants individuels), les universités et les autres candidats de la société civile peuvent faire des demandes de financement. Les organisations doivent disposer de leur propre compte bancaire et être autorisées à recevoir des dons en vertu de la législation nationale en vigueur. Les entreprises ou institutions publiques ne sont éligibles qu'à condition de prouver que l'entreprise ou l'institution :

- i. a une personnalité juridique indépendante de toute agence ou acteur gouvernemental ;
- ii. possède l'autorité de demander et de recevoir des fonds privés ; et
- iii. ne peut pas revendiquer une immunité souveraine.

Les organisations actuellement bénéficiaires, ou ayant bénéficié de subventions du CEPF sont éligibles dans le cadre de cet appel à propositions.

En cas de doutes sur l'éligibilité ou la probabilité de recevoir un financement du CEPF, veuillez contacter l'équipe régionale de mise en œuvre à : cepf-rit@canari.org.

BUDGET ÉLIGIBLE

Cet appel de propositions est ouvert à la fois pour les petites subventions (inférieures ou égales à 20.000 dollars US) et les grandes subventions (supérieures à 20.000 dollars US). À titre indicatif, le montant disponible pour la totalité du mandat est de 75.000 dollars US.

Les candidats peuvent soumettre une LDI concernant l'organisation de l'une, des deux ou de chacune des trois réunions de consultation des parties prenantes et visites de site de projet. Le CEPF pourra sélectionner un ou plusieurs candidats pour mener à bien les travaux. Le budget devrait inclure le temps requis pour la planification, la facilitation et la communication avec le Secrétariat du CEPF et les bénéficiaires du CEPF (dans le cadre des visites de site de projet). Le budget doit également inclure tous les coûts associés à l'organisation de réunions de consultation des parties prenantes et de visites de site de projet, y compris les postes tels que la location de salle de conférence, les déjeuners et les pauses-café, les transports locaux des participants, les billets d'avion depuis les Caraïbes orientales jusqu'en Jamaïque de 10 participants et leur hébergement.

CRITERES D'ELIGIBILITE

Le Secrétariat du CEPF, l'Équipe régionale de mise en œuvre (ERM) tiendront compte des éléments suivants lors de l'examen de la lettre d'intention au CEPF dans le cadre de cet appel à propositions:

1. **Expérience dans le secteur de l'événementiel en République dominicaine, en Haïti et en Jamaïque :** Le candidat peut-il démontrer une expérience dans l'organisation de consultations dans les capitales de la République dominicaine, de Haïti et de Jamaïque ainsi que l'organisation de visites sur site en dehors des capitales ?
2. **Expérience en facilitation des consultations :** Le candidat dispose-t-il d'une expérience en facilitation de consultations multipartites ayant trait à l'environnement et la conservation et dispose-t-il des capacités de le faire en anglais (dans le cas de la rencontre en Jamaïque), en français et/ou en créole haïtien (dans le cas de la rencontre en Haïti) et en espagnol (dans le cas de la rencontre en République dominicaine) ?
3. **Plan de travail proposé :** La lettre d'intention décrit-elle un plan de travail clair et détaillé qui répond aux objectifs et aux résultats attendus de cet appel de propositions ? Les candidats devraient se reporter au tableau à la fin de ce document pour élaborer leur plan de travail.
4. **Capacités du candidat :** Le candidat a-t-il les capacités et un avantage comparatif (compétences, connaissances, expérience, relations avec et crédibilité auprès des parties prenantes locales) pour mener à bien le projet ?
5. **Rapport coût-efficacité :** La demande de financement proposée est-elle raisonnable et proportionnelle aux objectifs et aux activités envisagées ? La demande de financement proposée est-elle acceptable vis-à-vis de l'allocation budgétaire globale du CEPF pour l'orientation stratégique ? Le budget fait-il preuve d'efficacité au regard des coûts ?

DOCUMENTS DE REFERENCE

Il est conseillé aux postulants d'examiner attentivement les questions fréquemment posées, l'examen annuel du portefeuille du *hotspot* de biodiversité des îles Caraïbes juillet 2013-septembre 2014 et autres références disponibles sur les sites web du CEPF et de CANARI au moment de préparer leur LDI, notamment :

- Profil d'écosystème du *hotspot* de biodiversité des îles des Caraïbes:
http://www.cepf.net/Documents/Final_Caribbean_EP_French.pdf
- Questions fréquemment posées: http://www.cepf.net/about_cepf/faq/Pages/default.aspx
- Base de données des projets CEPF:
http://www.cepf.net/grants/project_database/Pages/default.aspx
- Examen annuel du portefeuille du hotspot de biodiversité des îles Caraïbes juillet 2013-septembre 2014 :
http://www.cepf.net/SiteCollectionDocuments/caribbean/Caribbean_APO_2014.pdf

PROCESSUS DE SOUMISSION

La date limite pour la soumission des petites et des grandes subventions est le 22 avril 2015. Veuillez noter que le formulaire pour les lettres d'intention pour les petites subventions est différent de celui pour les grandes subventions (les liens pour chaque forme se trouvent dans les diagrammes ci-dessous). Les organisations candidates sont invitées à soumettre leur LDI dès que possible afin que leurs demandes puissent être évaluées au plus tôt. Veuillez vous référer aux étapes suivantes pour faire une demande de petite ou de grande subvention.

Process for applying for a small grant (US\$ 20,000 or less)

1. Lisez attentivement toutes les sections du présent Appel de propositions et contactez la RIT à l'adresse suivante cepf-rit@canari.org pour :
 - a. confirmer votre éligibilité à postuler ;
 - b. vérifier que la proposition envisagée cadre avec la stratégie du CEPF pour les îles des Caraïbes et avec les priorités spécifiques de cet appel de propositions ;
 - c. obtenir de plus amples renseignements ou des éclaircissements sur les politiques et procédures du CEPF ou sur le dépôt de candidature.

CANARI, en sa qualité de RIT, attribue et gère les petites subventions du CEPF.



2. Téléchargez le **Formulaire de lettre d'intention pour l'obtention de petites subventions du CEPF pour les îles des Caraïbes** en français en cliquant ici :

<http://www.canari.org/cepf-caribbean-islands-programme-applying-for-funding/>

Si vous rencontrez des difficultés pour accéder au formulaire, veuillez contacter l'ERM cepf-rit@canari.org



3. Une fois la lettre d'intention remplie, adressez un email à cepf-rit@canari.org accompagné de la lettre d'intention **le 22 avril 2015 au plus tard**. Vous recevrez un email qui vous confirmera la réception de votre candidature. Veuillez noter qu'il est déconseillé d'envoyer les lettres d'intention en version imprimée.



4. Une décision sur votre Lettre d'intention sera prise par l'ERM sur avis du Comité consultatif régional indépendant pour le CEPF (RACC) ainsi que sur avis d'autres examinateurs techniques extérieurs s'il y a lieu. Vous recevrez une lettre de la RIT d'ici au 13 mai 2015 au plus tard pour vous faire savoir si votre lettre d'intention a été retenue.



5. Si votre lettre d'intention a été retenue, il vous sera demandé de compléter un formulaire d'évaluation des risques financiers et un formulaire de lutte anti-terroriste et de dépistage de la Banque mondiale avant la signature d'un contrat d'octroi de petite subvention avec CANARI. Votre projet devrait commencer au cours des mois de mai-juin 2015.

Process for applying for a large grant (more than US\$ 20,000)

1. Lisez attentivement toutes les sections du présent appel à propositions et contactez l'ERM à l'adresse suivante cepf-rit@canari.org pour :
 - a. confirmer votre éligibilité à postuler ;
 - b. vérifier que la proposition envisagée cadre avec la stratégie du CEPF pour les îles des Caraïbes et avec les priorités spécifiques de cet appel de propositions ;
 - c. obtenir de plus amples renseignements ou des éclaircissements sur les politiques et procédures du CEPF ou sur le dépôt de candidature.

Le Secrétariat du CEPF attribue et gère les grandes subventions avec l'appui de l'ERM



2. Téléchargez le **Formulaire de lettre d'intention** en français, en anglais ou en espagnol depuis le site web du CEPF en cliquant ici : <http://www.cepf.net/grants/apply/Pages/default.aspx>. Les directives relatives à la candidature peuvent aussi être téléchargées à partir de ce site.



3. Une fois la lettre d'intention renseignée, adressez un email à cepfcaribbean@conservation.org accompagné de la lettre d'intention **le 22 avril au plus tard**. Vous recevrez un email qui vous confirmera la réception de votre candidature. Veuillez noter qu'il est déconseillé d'envoyer les lettres d'intention en version imprimée.



4. La décision concernant les lettres d'intention est basée sur un examen par le Secrétariat du CEPF, la RIT, le RACC et d'autres examinateurs techniques extérieurs, le cas échéant. Vous recevrez une lettre du Secrétariat du CEPF d'ici au 13 mai 2015 au plus tard pour vous faire savoir si votre lettre d'intention a été retenue.



5. Si votre lettre d'intention a été retenue, le Secrétariat du CEPF vous invitera à préparer une proposition de projet détaillée. Les consignes exhaustives concernant la préparation d'une proposition de projet détaillée vous seront fournies dans la lettre d'invitation. Si la proposition de projet détaillée est acceptée par le Secrétariat du CEPF, votre projet devrait pouvoir commencer au cours des mois de mai-juin 2015.

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Toute question ayant trait au processus d'évaluation finale et à la portée des travaux relevant de cet appel de propositions est à adresser à Michele Zador, Directrice des subventions du CEPF pour les îles des Caraïbes : mzador@cepf.net.

Toute question ayant trait au dépôt de candidatures peut être envoyée à l'Équipe régionale de mise en œuvre (ERM) en utilisant l'une des adresses ci-dessous :

- La principale adresse email pour l'ERM est la suivante:
cepf-rit@canari.org
- Anna Cadiz, Responsable, Equipe régionale de mise en œuvre
anna@canari.org
- Leida Buglass, Coordonnatrice pays en République dominicaine pour l'Équipe régionale de mise en œuvre
leidabuglass@canari.org
- Paul Judex Edouarzin, Coordonateur pays en Haïti pour l'Équipe régionale de mise en œuvre
pauledouarzin@canari.org
- Nicole Brown, Coordonnatrice pays en Jamaïque pour l'Équipe régionale de mise en œuvre
nicolebrown@canari.org

Site web de CANARI: www.canari.org

Site web du CEPF: www.cepf.net

TÂCHES PRINCIPALES ET CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE

No.	Tâche	Période de mise en œuvre 2015								
		Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
	Soumission de la Lettre d'intention									
	Établissement du contrat de subvention									
1.	Préparation logistique des réunions de consultation des parties prenantes dans les capitales de la République dominicaine, d'Haïti et de Jamaïque									
1.1.	Choix des lieux et confirmation des dates de réunions de consultation des parties prenantes. Réservation des repas et du matériel de réunion tel un rétroprojecteur, un tableau de conférence, etc. NOTA : Les réunions de consultation des parties prenantes en République dominicaine et en Haïti dureront une journée. La réunion de consultation des parties prenantes en Jamaïque durera une journée et demie et réunira des parties prenantes de Jamaïque, des Caraïbes orientales et des Bahamas.									
1.2.	Rédaction des lettres d'invitation et envoi aux participants (la liste des participants sera fournie par l'ERM). Suivi auprès des invités afin de confirmer leur participation.									
1.3.	Contribution à l'ordre du jour provisoire des réunions de consultation des parties prenantes (l'ordre du jour sera rédigé par le Secrétariat du CEPF)									
1.4.	Organisation du voyage des participants pour assister aux réunions de consultation des participants (transports locaux, itinéraires de vol, visas et hébergement en fonction des besoins)									
1.5.	Imprimer les différents supports des réunions de consultation des parties prenantes (y compris les ordres du jour, les fiches de travail et autres documents fournis par le Secrétariat du CEPF)									
2.	Préparation logistique des visites sur les sites de projet du CEPF en République dominicaine, en Haïti et en Jamaïque									
2.1.	Après avoir choisi un site de projet du CEPF dans chacun des trois pays (République dominicaine, Haïti et Jamaïque) à partir de la liste fournie par le Secrétariat du CEPF, assurer une coordination étroite avec les									

