

Come accedere ad una Sala Virtuale ZOOM

Prerequisiti

- Utilizzare un dispositivo elettronico recente (PC/smart phone/tablet), possibilmente meno di tre anni
- Scaricare sul sito web di ZOOM (<https://zoom.us/download>) la parte “client” di software richiesta; l’installazione sarà automatica per dispositivi più recenti prima di accedere alla sala virtuale; per i modelli più datati, il file **ZoomInstaller.exe** dovrà essere scaricato e lanciato dalla cartella “download”

Per apprezzare la funzionalità di ZOOM, si consiglia l’uso di un desktop o laptop PC; è comunque possibile accedere anche tramite dispositivi portatili come smart phones e tablets. In questi casi, è necessario scaricare la App **Zoom Cloud Meeting** dalla App Store.

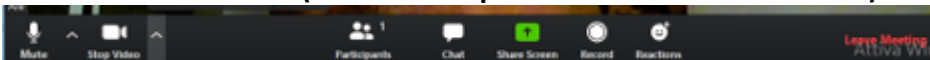
Opzione: potete registrarvi sul sito di ZOOM (<https://zoom.us> – *Sign Up*) se volete mostrare il vostro nome al momento di entrare nella ZOOM Meeting o personalizzare il vostro profilo

NB – Se non avete dispositivi elettronici di ultima generazione, è ancora possibile partecipare ad una ZOOM Meeting –in sola modalità **audio**- utilizzando una linea fissa o un vecchio cellulare, tramite una linea locale rilasciata da ZOOM (disponibile nella email di invito)


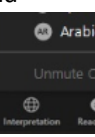
Accesso alla ZOOM Meeting

- Riceverai l’invito tramite un email da FFOA, in cui dovrai cliccare sul link indicato per accedere alla sala. Il tuo web browser (Internet Explorer, Chrome o Safari) inizierà a lanciare l’applicazione ZOOM e ti chiederà di fare click su “ACCEPT”. Sullo schermo apparirà una nuova schermata, chiedendo di fare “JOIN MEETING”, e di inserire la password (se presente nella email di invito)
- Avete la possibilità di verificare il funzionamento dell’audio/video sia quando siete già nella sala, sia prima di entrare, utilizzando il sito test di ZOOM e.g. <https://zoom.us/test>
- Al momento di accedere alla ZOOM Meeting, vi verrà chiesto di usare per l’audio una “internet connection” oppure “telephone connection”; usate la prima opzione.

Barra Comandi ZOOM (visibile sulla parte inferiore dello schermo)



Da questa Barra di Comandi è possibile (partendo da sinistra):

- Accendere/spegnere il microfono (l’opzione **test audio** la trovi facendo click sulla freccia accanto al microfono)
- Accendere/spegnere la webcam (facendo click sulla freccia accanto alla icona, troverai le opzioni per la webcam)
- L’icona “Participants” permette di aprire un pannello di controllo a destra dello schermo, con vari comandi. Se vuoi intervenire, clicca sui tre punti in basso a destra **Invite** **Mute Me** ... e seleziona “raise hand” .
- “Chat” apre un pannello a destra dello schermo, e ti permette di inviare un testo a tutti o ad una persona specifica
- Se sei abilitato dal OWNER della ZOOM Meeting, con “Share Screen” puoi condividere un documento presente nel tuo Desktop
- Se sei autorizzato dal OWNER della ZOOM Meeting, “RECORD” ti permette di registrare la riunione e di salvarla sul tuo PC o sul tuo Cloud (se disponibile)
- “Reactions” ti permette di applaudire e di essere d’accordo (“applaud” e “thumb up”), mostrandolo alla sala
- Se è previsto il servizio di interpretariato, troverete il tasto “Interpretation” che vi farà scegliere la lingua 

- Nell'angolo in alto a destra, puoi cambiare la modalità della tua schermata e.g. "full screen" e poi **Gallery View** per avere l'immagine di tutti alla stessa dimensione, oppure **Speaker View**, che mette in evidenza chi interviene. È possibile vedere fino a 49 piccoli schermi dei partecipanti; se il tuo schermo non riesce a farli vedere tutti, apparirà una barra orizzontale in alto della schermata; potrai scorrere con delle frecce < e >, per visionare gli altri partecipanti
- I **tre puntini** (more) puoi selezionare altre opzioni come **Chat, Meeting settings, etc.**



Ricorda che la disposizione del menu di ZOOM può variare a secondo dell'apparecchio utilizzato. FFOA ha realizzato delle brevi guide per i soci ma il sito web di **ZOOM HELP CENTRE** dispone di un'ampia ed esaustiva serie di tutoriali (solo in inglese) e.g.

<https://support.zoom.us/hc/en-us> (articoli) -

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials> (videos)

In alternativa ai tutoriali in inglese disponibili sul sito di ZOOM, ne esistono di numerosi realizzati da internauti italiani. Ne abbiamo scelti alcuni di seguito:

- Video tutorial per installare Zoom per Pc Windows (primi 3min): <https://youtu.be/DY3Y7c8mU4A> e per PC Mac (1min40'): <https://youtu.be/mziiAWgPdIY>
- 80 FUNZIONI di Zoom Meeting - (1 a 40) - 1a PARTE (22 minuti) <https://youtu.be/oskHV7CAo14>
- 80 FUNZIONI di Zoom Meeting - (41 a 80) - 2a PARTE (35 minuti) <https://youtu.be/Jz9S66KCXY>
- Come cambiare lo sfondo su Zoom Virtual Background (5 minuti) <https://youtu.be/ud65fDYop80>
- VIDEO TUTORIALE BASE (per smart phone/tablet) - <https://youtu.be/5B7SSW-zcGE> **

****Capitoli:**

UNIRSI AD UN MEETING

00:35 - Installazione

01:10 - Unirsi ad un evento

03:00 - Condividere un file con tutti

03:17 - Invitare altri all'evento

03:40 - "Alzare la mano"

04:49 - Scollegarci dall'evento

CREARE UN MEETING

05:00 - Registrazione obbligatoria

06:09 - Creazione di un meeting

06:50 - Funzioni utili

07:45 - Unirsi ad un evento tramite ID

08:20 - PROGRAMMARE UN MEETING

Il Team IT di FFOA è a tua disposizione, in caso di difficoltà:

Email - Alessandro.bertini@fao.org

- WhatsApp/Mobile: +39.3488704293

Email - Maurizio.palmisano@fao.org

- WhatsApp/Mobile: +39.3483187612